Bővített hozzáférés igénylésének menete a KRÉTA-ban

A menner.e-kreta.hu webcímre lépve az alábbi képernyő fogad minket:

Itt mielőtt még bármilyen felhasználónevet és jelszót használnánk, kattintsunk a "Gondviselői hozzáférés igénylése" feliratra.

A megjelenő képernyőn az adatokat értelemszerűen kitöltve (ne felejtsük a nyíllal jelölt rubrikát bejelölni) a jobb oldali alsó sarokban található kattintva a "HOZZÁFÉRÉS IGÉNYLÉSE" szürke ikonra kattintva generálódik egy "Gondviselői adatlap" elnevezésű nyomtatvány, melyet ki kell nyomtatni és aláírva az intézménybe vagy papíralapon, vagy szkennelve visszajuttatni. A folyamat a Gondviselői adatlap beérkezésével zárul, annak leadása után tudunk csak bővített gondviselői hozzáférést beállítani.

		Gondviselői hozzáférés igénylése		
Gondviselő neve *	Név			
Oktatási azonosító	Oktatási azonosító	Rokonsági fok *	Kérem válasszon	
Ország * Ø	Kérem válasszon	▼ Cím tipusa	Állandó lakcim	
Irányítószám * Φ		Helység név * Ø		
Közterület név * Ø				
Közterület jellege * Φ		Házszám * Φ		
Emelet @		Ajtó @		
E-mail cím *		E-mail típus	Kérem válasszon	*
Elolvastam és elfogadtam az Adatvédelmi tálékoztati	ót. A táiékoztató elfogadása szükséges a gondvis	elői hozzáférés igényléséhezt		
Vissza a bejelentkezésre			ног	ZÁFÉRÉS IGÉNYLÉS

Ha valami miatt nem generálódik ez a nyomtatvány <u>miután elvégezték az igénylést</u>, kérjük jelezzék emailben, vagy telefonon.